

Acta de la 3ra. Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo

En las instalaciones de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo, ubicada en Acceso a Tolcayuca Ex Hacienda de San Javier No. 1009, Tolcayuca, Hgo. C.P. 43860, siendo las 12:00 horas del día 24 de febrero de 2017, se reunieron los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo, con el objetivo de desahogar los puntos que integran el orden del día acordado para la tercera sesión extraordinaria, efectuándose de la siguiente manera:

1.- Lista de asistencia y declaración de Quórum Legal.

El Mtro. Gerardo M. Lara Orozco, Rector y Presidente, dio la bienvenida a los integrantes de este órgano colegiado a: L.C Fernando Gómez Espinosa, Secretario Administrativo y Vocal del comité, Mtro. Gerardo Martín Barba Secretario Académico y Vocal del Comité, Mtro. Javier Cabrera Filomeno, Director de Planeación y Evaluación y Vocal del Comité, la Mtra Xóchitl Ma. Rubí Hernández Cureño, Directora del Programa Educativo de Ingeniería en Logística y Transporte y Vocal del comité, la Lic. Ynda E. González Llanos, Encargada de Recursos Materiales y Secretaria Técnica del Comité, una vez que confirma la asistencia de los miembros del Comité con derecho a voto, declara que serán válidos los puntos que por mayoría de votos se acuerden.

ACUERDO CAAS/SE/03/17-01

Con fundamento en el Artículo 22 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en el Artículo 6 acuerdo que crea el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo, se declara la existencia del Quórum Legal.

2.- Presentación y, en su caso, aprobación del orden del día.

A continuación, El Mtro. Gerardo M. Lara Orozco, puso a consideración el orden del día:

1. Lista de asistencia y declaración del Quórum Legal.
2. Presentación y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Presentación y, en su caso, aprobación de la licitación programada para el mes de marzo 2017.

ACUERDO CAAS/SE/03/17-02

Con fundamento en el Artículo 22 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo, se aprueba el orden del día de la 3ra. Sesión Extraordinaria.

3.- Presentación y, en su caso, aprobación de la licitación programada para el mes de marzo 2017.

De acuerdo con el Art. 26 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, donde dice: "Las dependencias y entidades seleccionarán de entre los procedimientos que a continuación se señalan, aquél que de acuerdo con la naturaleza de la contratación asegure al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes: I. Licitación pública; II. Invitación a cuando menos tres personas, o III. Adjudicación directa." El contador Fernando Gómez Espinosa propuso realizar la licitación para la adquisición de Mobiliario y equipo escolar.

Licitación	Recurso	Montos / Techos
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO ESCOLAR LA-913061991-E7-2017	FONDO DE RESERVA 2013	\$ 1,119,620.40


ACUERDO CAAS/SE/03/17-03


Con fundamento en el Artículo 22 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 6 del acuerdo que crea el Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo, el Comité por mayoría de votos, aprueba la licitación para la adquisición de Mobiliario y equipo escolar. Así como el monto de la Convocatoria con un techo presupuestal de \$ 1, 119,620.40 (Un millón ciento diecinueve mil seiscientos veinte pesos 40/100 M.N.).

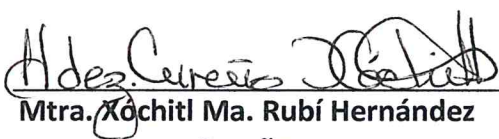
Miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo.

Mtro. Gerardo M. Lara Orozco
Rector y Presidente

L.C. Fernando Gómez Espinosa
Secretario Administrativo y Vocal


Mtro. Javier Cabrera Filomeno
Director de Planeación y Evaluación y
Vocal


Mtro. Gerardo Martín Barba
Secretaría Académica y Vocal


Mtra. Xóchitl Ma. Rubí Hernández
Cureño
Directora de Ing. en Logística y
Transporte y Vocal


L.A.E Ynda E. González Llanos
Encargada de Recursos Materiales y
Secretaria Técnica

Estas firmas corresponden a los Integrantes e Invitados del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo, que intervinieron.-----

